

Die Landesschule und Technische Einrichtung für Brand- und Katastrophenschutz
des Landes Brandenburg (LSTE) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in
Technikmanagement(w/m/d)*
(Vollzeit, Entgeltgruppe E 8 TV-L)

für den Dienstort Borkheide.

Brände, Verkehrs- und Maschinenunfälle, Großschadensereignisse und Katastrophenfälle sowie viele weitere Ereignisse prägen heute die Tätigkeit der Feuerwehren. Die LSTE trägt eine hohe Mitverantwortung für die Leistungsfähigkeit der Feuerwehren sowie der Katastrophenschutzeinheiten und ihrer Einsatztechnik im Land Brandenburg. Dafür benötigen wir Personal, das im hohen Maße über technisches Verständnis, rechtssicheres Verwaltungshandeln und umfassende soziale Kompetenz verfügt.

Am Hauptdienstort Eisenhüttenstadt als zentrale Ausbildungsstätte wird die fachlich qualitative und praxisnahe Aus- und Fortbildung im Bereich der Führungs- und Sonderausbildung für Angehörige der Feuerwehren und Katastrophenschutzeinheiten durchgeführt. Ausgewählte Lehrgänge aus dem Bereich der Führungsausbildungen finden am Interimsstandort in Zossen, OT Wündsdorf, statt. Entsprechend dem Lehrgangskatalog der LSTE werden auch Lehrgänge dezentral an verschiedenen Veranstaltungsorten durchgeführt.

Darüber hinaus verfügt die LSTE zukünftig über ein neues Katastrophenschutzlager in Zossen, OT Wündsdorf, in welchem diverse Geräte und Materialien zur Bewältigung von Großschadensereignissen und Katastrophen vorbehalten werden.

Die Technische Einrichtung am Dienstort Borkheide gewährleistet die Funktionssicherheit von Geräten und Fahrzeugen des Brand- und Katastrophenschutzes durch gewissenhafte und mit handwerklichem Geschick durchgeführte Prüfungen und Instandsetzungen.

Die Aufgaben der gesamten LSTE werden unter www.lste.brandenburg.de näher erläutert.

Sie sind ein Organisationstalent im Büro, behalten den Überblick und begeistern sich gleichzeitig für Einsatzfahrzeuge des Brand- und Katastrophenschutzes? Dann bewerben Sie sich gern auf die Stellenausschreibung mit dem folgenden **Aufgabengebiet**:

- Bearbeitung von Beschaffungen und sonstigen Verwaltungsvorgängen zur Sicherstellung der Aufgaben und Dienstleistungen im Dezernat Technik
- Betreuung und Bewirtschaftung der ergänzenden Ausstattung des Bundes (Zivilschutz)
- Zuführungsplanung für die ergänzende Ausstattung des Bundes, Aufgabenträger im Land Brandenburg und externer Kunden
- Betreuung und Bewirtschaftung der landeseigenen Katastrophenschutzausstattung
- Einsatzdienst bei Großschadensereignissen und im Katastrophenfall bei Brand- und technischen Hilfeleistungseinsätzen und vergleichbaren Ereignissen

Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau – Büromanagement und Automobilkaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- fundierte MS-Office-Kenntnisse

- Führerschein der Klasse B, alternativ Gewährleistung der Mobilität

wünschenswert:

- mehrjährige Berufserfahrung in der PKW/LKW-Branchenfundierte EDV
- Kenntnisse im Umgang mit der Enterprise Asset Management (EAM) Software Ultimo

Wir erwarten:

- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der EG 8 TV-L, wobei das persönliche Entgelt abhängig von der beruflichen Vorerfahrung auch über dem Eingangsentgelt (Stufe 1) der EG 8 TV-L liegen kann
- sowie eine jährliche Sonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- ausgewogene Work-Life-Balance & Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit flexiblen Arbeitszeiten und arbeitsortflexiblem Arbeiten an bis zu 2 Tagen/Woche
- 30 Tage Erholungsurlaub, freie Tage an Heiligabend und Silvester
- vermögenswirksame Leistungen sowie einen Zuschuss in Höhe von monatlich 15 Euro zu einem VBB-Firmenticket
- Vereinbarkeit Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit im Brand- und Katastrophenschutz mit Ihrem Beruf

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet, wobei die Arbeitszeit von 30h/Woche nicht unterschritten werden soll. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten, unabhängig u. a. von deren Geschlecht, sexueller Identität, ethnischer Herkunft und Religion.

Weiterhin sind wir bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Hinweis auf eine Schwerbehinderung ist bitte bereits in der Bewerbung anzugeben.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Bildungsnachweise, Arbeitszeugnisse u. a. Nachweise) senden Sie bitte bis zum **5. September 2025** an:

Landesschule und Technische Einrichtung für Brand- und Katastrophenschutz
Karl-Marx-Str. 13
14822 Borkheide
oder
Iste.borkheide@Iste.brandenburg.de

Die per E-Mail übersandten Unterlagen sollen aus einer pdf-Datei bestehen und eine Größe von 4 MB nicht überschreiten. Postalisch eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Grudzinski, Tel. 0331 70473-410,
E-Mail: denis.grudzinski@Iste.brandenburg.de zur Verfügung.
Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Frau Zimmermann, Tel.: 0331 70473-211,
E-Mail personal@Iste.brandenburg.de.

Bei der oder dem zur Einstellung ausgewählten Bewerberin oder Bewerber wird ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz abgefordert.



Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website www.Iste.brandenburg.de eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung in der LSTE informiert werden.

www.Iste.brandenburg.de

*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers