

Die Landesschule und Technische Einrichtung für Brand- und Katastrophenschutz des Landes Brandenburg (LSTE) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (w/m/d)\***

**„Haushaltsangelegenheiten“**

(Vollzeit, bis Entgeltgruppe E 8 TV-L)

für den Dienstort Borkheide.

Die LSTE trägt eine hohe Mitverantwortung für die Leistungsfähigkeit der Feuerwehren sowie der Katastrophenschutzeinheiten und ihrer Einsatztechnik im Land Brandenburg.

Am Hauptdienstort Eisenhüttenstadt als zentrale Ausbildungsstätte wird die fachlich qualitative und praxisnahe Aus- und Fortbildung im Bereich der Führungs- und Sonderausbildung für Angehörige der Feuerwehren und Katastrophenschutzeinheiten durchgeführt. Ausgewählte Lehrgänge aus dem Bereich der Führungsausbildungen werden seit August 2019 am Interimsstandort in Zossen, OT Wündsdorf, durchgeführt. Der Lehrgangskatalog der LSTE enthält außerdem dezentrale Lehrgänge, welche an verschiedenen Veranstaltungsorten im Land Brandenburg durchgeführt werden.

Die Technische Einrichtung am Dienstort Borkheide gewährleistet die Funktionssicherheit von Geräten und Fahrzeugen des Brand- und Katastrophenschutzes durch gewissenhafte und mit handwerklichem Geschick durchgeführte Prüfungen und Instandsetzungen.

Die Aufgaben der gesamten LSTE werden unter [www.lste.brandenburg.de](http://www.lste.brandenburg.de) näher erläutert.

#### **Aufgabengebiet:**

##### Haushaltsangelegenheiten:

- Erstellen der einnahmebegründenden Unterlagen
- Erstellen von förmlichen Zahlungsanordnungen im SAP-Modul PSM
- Anlagenbuchhaltung
- Stammdatenpflege

##### Beschaffungswesen

- Bearbeitung von Beschaffungs- und Vergabevorgängen in ausgewählten Teilbereichen
- Durchführung rechtskonformer nationaler Vergabeverfahren
- Prüfung der eingegangenen Beschaffungsanträge auf Vollständigkeit
- Wahl des rechtskonformen nationalen Vergabeverfahrens
- Anfertigen entsprechender Vergabevermerke gem. Vergabehandbuch
- Auftragsvergabe
- Lieferüberwachung
- Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen

##### Vertragsmanagement

- Führen des Vertragsregisters, vorrangig für den Dienstort Borkheide

## Liegenschaftsverwaltung

- Zusammenarbeit mit dem BLB
- Unterstützung bei der Betreuung der Liegenschaft
- Übersicht über die Einhaltung der Wartungsintervalle
- Kommunikation innerhalb der Behörde und Betreuung/Begleitung der Firmen bei Bedarf

### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige abgeschlossene Ausbildung mit guten Kenntnissen im Rechnungswesen und in der Verwaltungsarbeit
- Bewerbungen von Absolventen, die kurz vor dem Abschluss stehen, sind ebenfalls erwünscht
- Wünschenswert ist außerdem
  - Kenntnisse im Bereich des Haushalts- und Zuwendungsrechts
  - bereits vorhandene Verwaltungserfahrung und Kenntnisse über die Verwaltungsstrukturen im Land Brandenburg
  - theoretische und praktische Kenntnisse im Bereich Vergaberecht/ Vergabeverfahren (VOL-A, VGV, GWB, UVgO, LHO)
  - Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
  - SAP-Anwenderkenntnisse
  - Anwenderkenntnisse im MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B erforderlich, alternativ Gewährleistung der Mobilität

### **Wir erwarten:**

- Bereitschaft zum selbstständigen Wissenserwerb sowie zur eigenen Fortbildung
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kundenorientierung
- sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum Einsatzdienst bei Großschadensereignissen und im Katastrophenfall

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance mit der Möglichkeit zur Arbeitsortflexibilisierung
- eine aufgabengerechte Ausstattung mit modernen Arbeitsmitteln
- einen Zuschuss in Höhe von monatlich 15 Euro zu einem VBB-Firmenticket
- die Vereinbarkeit zwischen Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit bei einer Freiwilligen Feuerwehr und Ihrem Beruf

Geboten wird ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet, wobei die Arbeitszeit von 30h/Woche nicht unterschritten werden soll. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten, unabhängig u. a. von deren Geschlecht, sexueller Identität, ethnischer Herkunft und Religion.

Weiterhin sind wir bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise u. ä.) **bis zum 31. März 2023** an:

**Landesschule und Technische Einrichtung für Brand- und Katastrophenschutz**

**Karl-Marx-Str. 13**

**14822 Borkheide**

**oder**

**LSTE.Borkheide@lste.brandenburg.de**

Die per E-Mail übersandten Unterlagen sollen aus einer pdf-Datei bestehen und eine Größe von 4 MB nicht überschreiten. Postalisch eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Karin, Tel. 033845 479-22,

E-Mail: [Peter.Karin@LSTE.Brandenburg.de](mailto:Peter.Karin@LSTE.Brandenburg.de) zur Verfügung.

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Frau Zimmermann, Tel.: 033845 479-18,

E-Mail [Annett.Zimmermann@LSTE.Brandenburg.de](mailto:Annett.Zimmermann@LSTE.Brandenburg.de).

Es wird um Kenntnisnahme und Beachtung der auf der Website [www.lste.brandenburg.de/lste/de/karriere/aktuelle-stellenangebote/informationen-zum-datenschutz/](http://www.lste.brandenburg.de/lste/de/karriere/aktuelle-stellenangebote/informationen-zum-datenschutz/) eingestellten Informationen zum Datenschutz gebeten, mit denen Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung bei der LSTE informiert werden.

\*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers